

Suzanne Jacobs
Weimarstraat 288
2562 HS Den Haag

Technisch Adviesbureau Technics
Afdeling P&O
Tav De Heer Mauritsen
Postbus 22
2300 AA Amsterdam

Den Haag, 20 april 2023

Betreft: sollicitatie Administratief Medewerker

Beste heer Mauritsen,

Dank voor het fijne telefoongesprek afgelopen woensdag. Het lijkt me echt een hele leuke functie dus vandaar dat ik graag wil solliciteren. Ik heb weliswaar beperkt ervaring als administratief medewerker, maar ik ben erg leergierig en verwacht dat ik de werkzaamheden snel onder de knie heb. In deze brief zal ik kort toelichten waarom.

De afgelopen 4 jaar heb ik gewerkt als receptionist bij Stadsbank in Den Haag. Ook een functie waarin ik in eerste instantie geen ervaring had. Binnen 2 maanden was ik echter volledig ingewerkt en presteerde ik al beter dan veel collega's die er al jaren zaten. Ik ben van nature nieuwsgierig en ben pas tevreden als ik een onderwerp helemaal begrijp.

Daarnaast ben ik een pietje precies! Een eigenschap die mij uitstekend geschikt maakt voor de functie van administratief medewerker bij jullie mooie organisatie. Ik hou ervan om op de details te zitten. Mijn huidige collega's komen bijvoorbeeld vaak bij mij om een brief op spelfouten te checken.

Graag kom ik een keer koffie drinken om mijn cv en motivatie toe te lichten.

Met vriendelijke groet,



Suzanne Jacobs